

保護者記入欄			
保護者氏名		続柄	児童の()
児童名		生年月日	西暦 年 月 日
児童名		生年月日	西暦 年 月 日

太枠内は勤務先に記入を依頼して下さい。

就労・就労予定 証明書			
		記入日	西暦 年 月 日
まま保育園 園長 殿			
事業所所在地	_____		
事業所名	_____ ④		
代表者	(役職) _____	(氏名) _____	
電話番号	_____		
次の者は、下記のとおり当事業所に(就労中 ・ 就労予定)であることを証明します。			
記			
氏名	_____		
住所	〒 _____		
勤務先住所 (事業所所在地と違う場合)	〒 _____		
採用(予定)年月日	年 月 日	期間に定めのある場合	年 月 日まで
		更新の予定 あり ・ なし	
就労形態	常勤 ・ パート ・ アルバイト ・ 嘱託 ・ 契約 ・ 派遣 ・ 内職 ・ その他()		
職種	_____		
一日の就労時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分 (実働 時間 分)		
不規則勤務の場合 (シフト制の場合 シフト表添付)	1週間あたり()時間()分 (休憩含む)		
	フレックス制の場合 コアタイム 時 分 ~ 時 分		
	夜勤の場合 時 分 ~ 時 分 (月 回)		
一週間の就労日数	就労する曜日に○を付けて下さい	月・火・水・木・金・土・日・祝・シフト制 (週 日)	
土・日・祝の勤務回数	・土曜日 回程度/月	・日曜日 回程度/月	・祝日 回程度/月
直近3ヶ月の勤務状況	月別	年 月分	年 月分
	就労日数	日	日
休職中の場合	育児・介護休業法等に 基づく育児休業期間	年 月 日~	年 月 日
	復職予定日	年 月 日	育児休業の短縮 可 ・ 不可 育児休業の延長 可 ・ 不可
備考	_____		

- 【注意】○勤務先又は学校などの担当者が事実の通りにご記入ください。
- 勤務時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間または、基本となる時間をご記入ください。
 - 就労日数は有給休暇を含め、直近3ヶ月が育児休業や産前産後休暇等を取得中の場合は、休業前の期間についてご記入ください。
就労内定、または就労して間もない場合で、直近3ヶ月の実績を記入できない場合は空欄で結構です。
 - 訂正がある場合、修正液等は使用できません。事業主印、事業所長印を押印して修正してください。
 - 就労予定証明書でご提出の方は、就労開始後、再度提出してください。
 - 就労状況または就労先が変更になった場合は、就労証明書を再度提出してください。
 - 事業主記載の欄は、保護者の方が記入された場合無効となり、再度ご提出頂くことになります。